



USAID
ОТ АМЕРИКАНСКОГО НАРОДА

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ USAID ПО ВОДНЫМ РЕСУРСАМ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЕ

Тренинговый модуль 2.

Финансовые инструменты для работы БС и МБС в
Республике Казахстан



Алматы -2024 г.

Данный учебный модуль стал возможен благодаря поддержке американского народа через Агентство США по международному развитию (USAID). Содержание данного модуля является исключительной ответственностью компании Tetra Tech и не обязательно отражает точку зрения USAID или правительства США.

БЛАГОДАРНОСТЬ

Региональный проект USAID по водным ресурсам и окружающей среде выражает благодарность г-же Анне Владимировой, координатору Компонента по ИУВР, за разработку данного учебного модуля.

Содержание

Список аббревиатур.....	4
1. Финансирование бассейновых советов	5
1.1 Государственная поддержка работы БС и МБС	5
Республика Казахстан.....	6
Кыргызская Республика	6
Республика Таджикистан	6
1.2 Бассейновые соглашения для работы БС и МБС.....	7
2. Косвенная государственная поддержка для исполнения бассейновых планов ..	10
2.1 Субсидии и кредиты для сельского хозяйства	11
Кредиты	11
Субсидии.....	13
2.2 Субсидирование инвестиционных проектов.....	14
3. Альтернативные механизмы финансирования работы БС и МБС.....	16
3.1 Фонды.....	16
3.2 Донорская помощь и механизм ГЧП.....	18
Поддержка международных партнеров развития	18
Государственно-частное партнерство	18
Список использованной литературы	19
Приложение 1. Программы кредитования АО «Аграрная кредитная корпорация» .	21
Приложение 2. Правила субсидирования стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям	29

Список аббревиатур

АКК	АО «Аграрная кредитная корпорация»
АО	Акционерное общество
АПК	Агропромышленный комплекс
БВУ	банк второго уровня
БИ	Бассейновая инспекция
БОР	Бассейновая организация реки
БС	Бассейновый совет
БУВР	Бассейновое управление водными ресурсами
ГТС	Гидротехническое сооружение
ГЧП	Государственно-частное партнерство
ГЧП	Государственно-частное партнерство
ДКЗ	Дорожная карта занятости
ИКТ	Информационно-коммуникационные технологии
КАФ	АО «КазАгроФинанс»
КТ	Кредитное товарищество
ЛК	Лизинговая компания
МБС	Малый бассейновый совет
МБС	Малый Бассейновый Совет
МИИР	Министерство индустрии и инфраструктурного развития
МИО	Местный исполнительный орган
МНЭ	Министерство национальной экономики
МОН	Министерство образования и науки
МРП	Месячный расчетный показатель
МТИ	Министерство торговли и интеграции
МТСЗН	Министерство труда и социальной защиты населения
МФ	Министерство финансов
МФО	Микрофинансовая организация
МЦРИАП	Министерство цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности
МЭВР	Министерство энергетики и водных ресурсов Республики Таджикистан
МЭПР	Министерство экологии и природных ресурсов
НАО	Некоммерческое акционерное общество
НПО	Неправительственная организация
НУХ	Национальный управляющий холдинг
ПРООН	Программа Развития Организации Объединенных Наций
РИЦ	Региональный инвестиционный центр
РК	Республика Казахстан
ФФПСХ	АО «Фонд финансовой поддержки сельского хозяйства»
ЦА	Центральная Азия

1. Финансирование бассейновых советов

1.1 Государственная поддержка работы БС и МБС

Финансирование больших бассейновых советов и малых бассейновых советов является основной движущей силой для развития этих институциональных структур во всех странах Центральной Азии. Однако, механизмы финансирования работы советов, секретариатов и реализации бассейновых планов законодательно не определены ни в одной из стран ЦА. Единственный пример постоянного финансирования работы Больших бассейновых советов есть в Казахстане, где с 2008 года проведение регулярных заседаний ББС финансируется за счет государства.

Затраты на поддержку деятельности бассейновых советов и малых бассейновых советов можно разделить на три основные блоки (**Рис 1**).

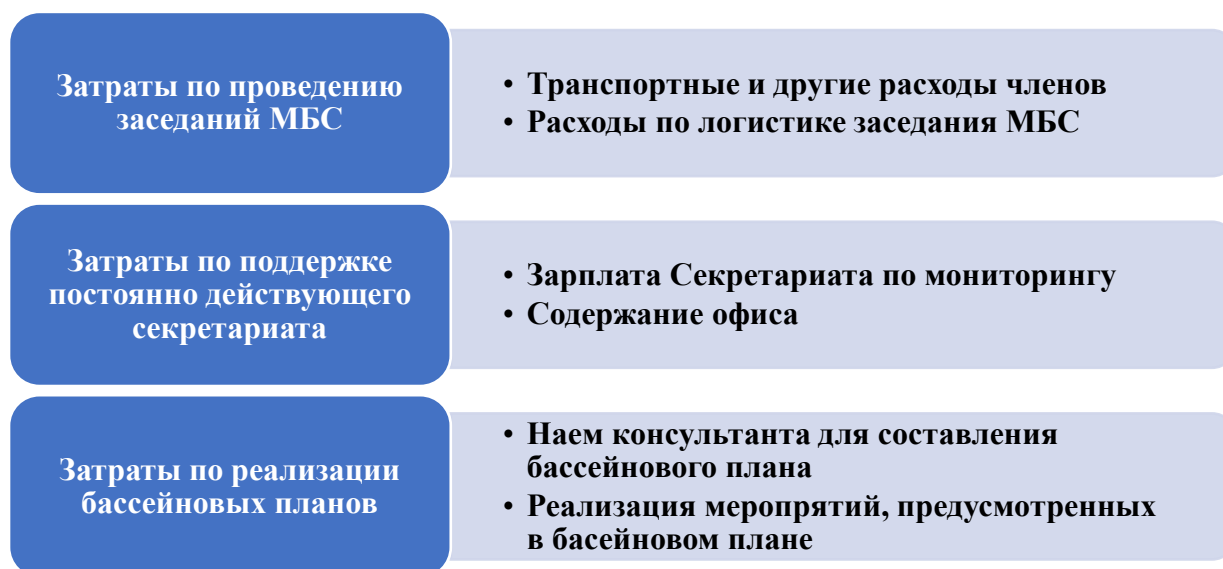


Рис 1: Виды затрат по поддержке деятельности БС и МБС.

Первые два блока не требуют больших финансовых затрат. Заседания как БС так и МБС могут проводиться в залах заседания местных администраций, а члены совета могут приезжать на заседания за счет командировочных расходов, заложенных в бюджет организации. Секретариаты МБС могут быть созданы при управляющих водных организациях на месте. В таком случае функции секретаря возлагаются дополнительной нагрузкой на одного из работников водной администрации, что также не требует дополнительных финансовых средств или может быть оплачено в виде дополнительного труда из фонда поощрения организации. Наиболее затратным является третий блок - реализация мероприятий бассейнового плана. Более подробно механизмы финансирования реализации бассейновых планов описаны в Пособии по бассейновому планированию (разработанным Региональным экологическим центром Центральной Азии). Законодательство не ограничивает возможности для финансирования бассейновых советов. Поэтому работа малых бассейновых советов

также, как и реализация бассейновых планов могут быть профинансированы из различных источников. Например, за счет государственного и местного бюджетов, средств международных финансовых организаций и доноров.

От страны к стране в регионе Центральной Азии существует различный опыт финансирования деятельности БС и МБС. Где-то этот опыт уже исполняется на практике, где-то, в силу недавнего создания этих институтов, механизмы их финансирования пока прописаны только в законодательных актах. Ниже дается краткое описание существующих механизмов финансирования БС и МБС в странах ЦА.

Республика Казахстан

Государство поддерживает заседания бассейновых советов. Через механизм государственных закупок, 2 заседания в год для всех 8 основных бассейнов Казахстана поддерживаются из государственного бюджета. Механизм госзакупок подразумевает открытый тендер для НПО и общественных фондов и организаций, которые могут претендовать на эти средства для обеспечения организации заседаний бассейновых советов.

Однако есть мнение, что этот механизм не совершенен, так как часть расходов связана с оплатой труда обратившихся организаций. Необходимы другие варианты, чтобы сделать эту государственную поддержку более прямой и эффективной.

Что касается реализации бассейновых планов - нет никаких ограничений на использование государственного бюджета через правительственные организации на областном и местном уровне. Если решение БС включает некоторые мероприятия, которые должны быть реализованы какой-либо государственной организацией, эта организация может включить эти расходы в свой годовой бюджет и получить эту государственную поддержку как часть своих регулярных операционных расходов.

Кыргызская Республика

В соответствии с законодательством, недавно созданные Бассейновые Управления Водными Ресурсами (БУВР) подчиняются Министерству природных ресурсов, экологии и технического надзора, и часть их обязанностей заключается в поддержке организации бассейновых советов, включая организацию их заседаний. Однако две единственные пока созданные БУВР все еще являются пилотными и поддерживаются проектом Всемирного банка. Никаких механизмов по выделению государственного бюджета БУВР пока не существует на практике.

Республика Таджикистан

Согласно Программе реформирования водного сектора, бассейновые организации рек (БОР) подчиняются Министерству энергетики и водных ресурсов (МЭВР) и их деятельность должна покрываться из государственного бюджета, включая организацию заседаний БС.

Реализация бассейновых планов также является одной из обязанностей этих организаций. Механизм реализации выглядит следующим образом:

- После того, как бассейновый план разработан и утвержден МЭВР, БОР направляет рекомендации всем вовлеченным государственным организациям с просьбой включить мероприятия бассейнового плана в их годовые бюджеты.
- Организации, входящие в состав бассейновых советов, включают выбранные мероприятия в свой годовой бюджет и получают государственное финансирование на их реализацию
- БОР осуществляют мониторинг реализации бассейнового плана и отчитываются перед бассейновыми советами о ходе работ.

Однако этому механизму еще нужно время, чтобы стать устойчивым, поскольку БОР и бассейновые советы только созданы.

Что касается Туркменистана и Республики Узбекистан – в данных странах нет механизмов финансирования бассейновых советов. В Республике Узбекистан это связано с тем, что в текущем законодательстве нет такого института, как бассейновый совет, а в Туркменистане бассейновый совет пока создан только один – и действует исключительно при поддержке международных партнеров по развитию.

1.2 Бассейновые соглашения для работы БС и МБС

Государственная поддержка работы БС и МБС является наиболее устойчивым, но не единственным существующим и применимым механизмом финансирования. В настоящий момент, механизм финансирования БС за счет государственного бюджета есть только в Республике Казахстан. При этом, финансирование предусмотрено только для работы Больших бассейновых советов, и не охватывает уровень МБС. Поэтому на первоначальном этапе необходимо найти другие возможные источники финансирования деятельности малых бассейновых советов.

К потенциальным источникам финансирования можно отнести:

- реализацию проектов при поддержке *международных партнеров по развитию*;
- привлечение бизнеса (частного сектора), в том числе через механизм *бассейновых соглашений*, для выполнения мероприятий бассейновых планов и поддержки бассейновых советов, крупных водопользователей, таких как промышленные предприятия, которые, являясь членами малых бассейновых советов, могут также поддерживать деятельность бассейновых советов, помогая организовывать заседания бассейновых советов;

Одним из таких примеров может служить проект Регионального экологического центра Центральной Азии «Вода, образование и сотрудничество», выполняемый при поддержке USAID, который в течение 5 лет (2015-2020) поддерживал заседания 13 Малых бассейновых советов в Центральной Азии. Так же Германское общество по

Общественный фонд «Баткенское бассейновое сотрудничество»

Малый бассейновый совет на Кыргызской части реки Исфара был создан в 2013 году при поддержке проекта USAID-РЭЦЦА*. Работа малого бассейнового совета была настолько успешной, что МБС принял решение о необходимости создания механизма для устойчивости его работы. С целью возможности привлечения дополнительного финансирования для работы МБС и реализации бассейновых планов 23 мая 2018 года был зарегистрирован Общественный фонд «Баткенское бассейновое сотрудничество». В качестве учредителей фонда выступили Мэрия города Баткена и Общественный фонд «Баткенская сельская консультационная служба». Председателем фонда был избран Председатель Малого бассейнового совета. При этом Члены малого бассейнового совета вошли в состав Наблюдательно совета Фонда, а также в состав ревизионной комиссии. Основной целью фонда является всесторонняя поддержка деятельности малых бассейновых советов и комплексного управления водными ресурсами рек Баткенской области.

Для достижения своих целей Фонд вправе осуществлять следующую деятельность:

- содействовать исполнению государственных программ;
- содействовать процессу разработки бассейновых планов;
- поддерживать деятельность бассейновых советов;
- осуществлять поиск финансирования через подготовку и реализацию различных проектов и т.д.

Общественный Фонд только приступил к работе, однако уже был привлечены средства для реализации нескольких мероприятий бассейнового плана, так, например, для создания демонстрационной площадки для обучения фермеров устойчивому водопользованию и более эффективному ведению сельского хозяйства.

С одной стороны, регистрация юридического лица позволяет привлекать средства на исполнение Бассейнового плана, однако при наличии достаточного количества финансирования существует риск лоббирования интересов данной организации в ущерб другим членам малого бассейнового совета, что ставит под угрозу основу института бассейнового совета – равноправное участие заинтересованных сторон.

международному сотрудничеству (GIZ) в рамках своей программы «Зеленая Центральная Азия» поддерживал разработку бассейновых планов и заседания МБС в Казахстане и Узбекистане. Опыт работы с различными международными агентствами есть у малых бассейновых советов реки Исфара, которые активно работают для привлечения дополнительных средств. Это позволяет МБС проводить не только регулярные заседания, но и **проводить Дни Реки** и осуществлять действия из бассейновых планов. Согласно законодательству стран региона, разработка и реализация государственных, межгосударственных и региональных программ использования и охраны вод может быть осуществлена как за счет государственного и местных бюджетов, так и за счет средств юридических лиц, внебюджетных фондов, добровольных взносов организаций и граждан.

Государственно-частное партнерство (ГЧП) для стран

Центральной Азии – это новый механизм, который применяется пока очень узко и, как правило, направлен на решение социальных вопросов, таких как строительство дорог, школ, больниц и т.д. Однако необходимо отметить, что практика вовлечения крупных предприятий как в поддержку бассейновых советов, так и в реализацию мероприятий бассейновых планов пока развита слабо и применяется только в Казахстане за счет механизма заключения **бассейновых соглашений**.

Заключение бассейновых соглашений – это еще один правовой механизм, позволяющий регулировать управление водными ресурсами в том или ином бассейне. Водный кодекс РК гласит, что Бассейновые соглашения о восстановлении и охране водных объектов заключаются между бассейновыми инспекциями, местными исполнительными органами областей (городов республиканского значения, столицы) и другими субъектами, расположенными в пределах бассейна

водного объекта, в целях объединения и координации их деятельности, а также реализации мероприятий по восстановлению и охране водных объектов.

В частности, этот механизм способствует привлечению крупных водопользователей к работе бассейновых советов, исполнению принятых ими бассейновых планов и закреплению определенных обязательств различных водопользователей. Бассейновые соглашения могут носить внутренний характер, когда в качестве субъектов выступают представители различных структур административных единиц одной страны или могут быть международными, когда в соглашении участвует две и более страны, если это предусмотрено их законодательством.

Бассейновые соглашения могут предусматривать решения следующих вопросов:

- восстановление и охрана водных объектов;
- ремонт и реконструкция водной инфраструктуры (ГТС);
- предотвращение вредных воздействий на окружающую среду (регулирования русла реки, защита объектов народного хозяйства и укрепление берегов реки);
- рациональное использование водных ресурсов (применение водосберегающих технологий);
- создание и функционирование системы мониторинга и обмена данными по общим водным объектам (применении ИКТ);
- осуществление контроля за количеством и качеством водных ресурсов (строительства Гидропостов, водоучет,) и другие.

Срок действия бассейнового соглашения определяется сторонами в зависимости от периода достижения целей соглашения. Одним из самых успешных примеров подписания бассейновых соглашений являются соглашения, подписанные Балхаш-Алакольским Бассейновым советом в Казахстане. На 2023 год в этом бассейне заключены 18 бассейновых соглашений с крупными водопользователями, такими как «БалхашЦветМет» и другие.

Бассейновые соглашения разрабатываются и утверждаются на основе статьи 42 Водного кодекса РК, Положений о Бассейновом совете, а также нормативно-правовых актов, действующих на момент разработки и утверждения бассейнового соглашения, таких как:

- Постановления Правительства,
- СанПиН,
- Инструкции и Правила, утвержденные Министрами,
- Программы, разработанные Акиматами и утвержденные Маслихатами областей и городов республиканского значения.

Кроме того, при подготовке бассейновых соглашений должны быть учтены водохозяйственные балансы и схемы комплексного использования и охраны водных объектов.

Соглашения необходимы для обоснования финансирования тех или иных видов работ, также приобретения оборудования, то есть являются основой плана финансирования.

Механизм заключения бассейновых соглашений на малых трансграничных реках идентичен механизму заключения соглашений большими бассейновыми советами. Бассейновые соглашения в контексте малых рек могут заключаться как между юридическими лицами, так и между физическими лицами. В частности, такие соглашения могут быть очень эффективными для организации и принятия определенных совместных действий местного сообщества, например, проведения общих мероприятий (асаров, ашаров). Бассейновые соглашения в трансграничном контексте могут касаться следующих видов работ на трансграничных объектах:

- совместная очистка и ремонт гидротехнических сооружений, находящихся в общем пользовании;
- совместные акции и работы с вовлечением местного населения;
- проведение совместных мероприятий, таких как День реки, совместные конкурсы для молодежи и другие.

Такой подход позволяет не только улучшить управление водными ресурсами во всем бассейне, но и направлять средства на общие нужды бассейна и привлекать максимальное внимание общественности всех стран бассейна.

Однако, кроме прямой государственной поддержки, выделяемой непосредственно для работы БС и реализации мероприятий бассейнового плана, существует также и непрямая государственная поддержка, которая может быть применена как бассейновой инспекцией, так и фермерами – членами бассейновых советов или же чьи территории располагаются в бассейне.

2. Косвенная государственная поддержка для исполнения бассейновых планов

В среднем, основываясь на опыте, основные направления мероприятий бассейновых планов можно разделить на 2 типа:

1. Субсидии и кредиты для развития сельского хозяйства (в том числе, направленные на рациональное использование водных ресурсов)
2. Субсидирование инвестиционных проектов (в том числе закуп оборудования, техники, внедрение новых технологий, строительство и реконструкция)

В соответствии с этими пунктами, приведем ниже обзор существующих государственных программ поддержки, которыми могут воспользоваться как бассейновые советы и целом, так и каждый из их членов в частности.

2.1 Субсидии и кредиты для сельского хозяйства

Кредиты

Согласно Постановлению Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2021 года №732 был принят Национальный Проект по развитию агропромышленного комплекса Республики Казахстан на 2021-2025 гг. Целью разработки данного проекта является создание конкурентоспособного агропромышленного комплекса путем повышения производительности труда в два с половиной раза, увеличения экспорта продукции агропромышленного комплекса в два раза и обеспечение социально значимыми продовольственными товарами отечественного производства.

Государственные органы, ответственные за реализацию данного проекта: МФ РК, МОН РК, МИИР РК, МТИ РК, МНЭ РК, МЭПР РК, МТСЗН РК, МЦРИАП РК, акиматы областей, городов Астана, Алматы и Шымкента, АРРФР РК (по согласованию), НПП РК «Атамекен» (по согласованию), АО «НУХ «Байтерек» (по согласованию), НАО «Национальный аграрный научно-образовательный центр» (по согласованию).

Дочерние и зависимые компании «НУХ Байтерек» участвуют в реализации национального проекта посредством предоставления финансовых услуг за счет бюджетных, собственных и привлеченных средств. Реализация национального проекта осуществляется специализированными отраслевыми дочерними и зависимыми организациями Холдинга, которые входили в структуру АО «Национальный управляющий холдинг «КазАгро», присоединенного к «НУХ «Байтерек» в марте 2021 года. Данные компании имеют лицензию на осуществление отдельных видов банковских операций.

АО «Аграрная кредитная корпорация» (далее – АКК) осуществляет кредитование инвестиционных проектов, весенне-полевых и уборочных работ, финансирует банки второго уровня, кредитные товарищества, микрофинансовые организации, лизинговые компании для последующего финансирования субъектов АПК.

Финансирование осуществляется по ставке от 1,5% годовых (за счет бюджетных средств на проведение посевной и уборочной кампаний) до 6% годовых с учетом субсидирования ставок вознаграждения (за счет внебюджетных средств на производство и переработку сельхозпродукции). Срок кредитования составляет до 12 лет в зависимости от источников фондирования.

В декабре 2021 года к АКК было присоединено АО «Фонд финансовой поддержки сельского хозяйства» (далее – ФФПСХ) с передачей функций по микрокредитованию, оператора в сфере страхования в АПК.

АО «КазАгроФинанс» (далее – КАФ) предоставляет услуги по запуску в лизинг сельхозтехники и спецтехники.

Приобрести сельхозтехнику и спецтехнику в лизинг возможно по ставке вознаграждения до 6% годовых с учетом субсидирования на срок до 10 лет в

зависимости от вида приобретаемой техники. При этом лизингополучатель имеет возможность получить субсидии от государства в размере до 25% от стоимости сельхозтехники, которая также может быть направлена в счет оплаты авансового платежа.

Выдаваемые компаниями «НУХ Байтерек» займы имеют льготный период погашения основного долга в зависимости от отраслевой специфики финансируемого проекта. Залоговая политика лояльнее к клиентам, по сравнению с банками второго уровня, позволяет принимать низколиквидное залоговое имущество в сельской местности.

Общий объем финансирования АПК «НУХ Байтерек» за 2021 год составил 464,2 млрд тенге, при этом рост по сравнению с аналогичным периодом прошлого года составил порядка 4% (на 18,5 млрд тенге), из них АКК профинансировал субъектов АПК на сумму 322,5 млрд тенге, КАФ на 141,7 млрд тенге.

По итогам 2022 года АКК и КАФ направили на финансирование АПК средства в размере 522,3 млрд тенге, что на 13% больше 2021 году. Из них АКК профинансировал субъектов АПК на сумму 351,2 млрд тенге, КАФ на 171,1 млрд тенге.

От общего объема финансирования в 2022 году 96,4% получили субъекты малого и среднего предпринимательства. Совокупная численность активных заемщиков в ссудном портфеле АКК и КАФ к концу 2022 года достигла 88 тыс.

Согласно информации на 2023 год, АКК запустили следующие программы кредитования для развития АПК:

1. Программа «Кең дала»

Целевое назначение - пополнение оборотных средств для проведения весенне-полевых и уборочных работ

2. Программа «Агробизнес»

Целевое назначение - основные средства, в т.ч. модернизация объектов; строительно-монтажные работы, в т.ч. реконструкция; пополнение оборотных средств.

3. Программа «Іскер»

Целевое назначение – Кредитование прямых заемщиков в рамках «Продуктивной занятости/Программы микрокредитования»; КТ/МФО для последующего финансирования конечных заемщиков в рамках Программы микрокредитования; МФО с участием государства для последующего финансирования заемщиков в рамках Дорожной карты занятости; прямых заемщиков за счет средств ПРООН; прямых заемщиков за счет средств МИО для Атырауской области

Более подробная информация о данных кредитных программах с указанием контактов и адресов представлена в Приложении 1.

Механизм подачи заявок на льготное кредитование через АКК выглядит следующим образом:



Субсидии

С 2023 года также действуют новые правила субсидирования агропромышленного комплекса.

Что касается направлений господдержки, то в растениеводстве изменений меньше, чем в животноводстве. По-прежнему предполагается субсидирование семян (70% - элита, 50% - первая репродукция), удобрений и пестицидов (по 50% от стоимости). Субсидирование услуг по подаче поливной воды также останется без изменений.

Производителям сахарной свеклы даже увеличат норматив погектарных выплат с 15 до 25 тыс. тенге – для повышения обеспеченности страны собственным сладким сырьем. Сейчас сахарные заводы страны более чем на 90% зависят от импортного сахарного сырца.

В животноводстве более существенные изменения. Главное –уравнение субсидирования племенного скота, приобретаемого у отечественных и зарубежных племрепродукторов.

Для поддержки фермеров при **внедрении водосберегающих технологий** предусмотрено инвестиционное субсидирование, в рамках которого возмещается 50% затрат на приобретение систем орошения и подведения инфраструктуры для забора и подачи воды. В рамках Национального проекта по развитию АПК на 2021-2025 годы, предусмотрен индикатор по доведению площадей до 450 тыс. га, где применяются водосберегающие технологии.

Планируется, что в рамках Национального проекта к 2025 году водосберегающие технологии будут распространены на 450 тыс. га. Это приведет к ежегодной экономии воды в объеме 1,5 кубокилометров.

До 2025 года планируется поэтапно провести реконструкцию и восстановление 120 оросительных каналов в семи областях протяженностью 2,3 тыс. км. Это позволит довести орошаемую площадь до 2,2 млн га и снизить потери поливной воды на 800 млн кубометров ежегодно.

Кроме того, на основании Приказа Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 июня 2015 года № 6-3/597 «Об утверждении Правил **субсидирования стоимости услуг по подаче воды** сельскохозяйственным товаропроизводителям», государством осуществляется субсидирование услуг по подаче воды.

Процесс субсидирования стоимости услуг по подаче воды полностью автоматизирован и осуществляется посредством информационной системы субсидирования на веб-портале Qoldau.kz.

Получателями субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители (СХТП), которые приобрели у вододателя услуги по подаче поливной воды и понесли затраты по их оплате.

Объемы поставленной воды СХТП (услугополучателям) определяются в точке выдела.

Размер выделяемых субсидий на один кубический метр поставленной воды устанавливается дифференцированно, в процентном отношении от тарифов. Размер субсидии на 1 м³ приобретенной поливной воды составляет 50 % от тарифа с НДС для рисовых систем.

Для других СХТП субсидии на 1 м³ поставленной воды устанавливается дифференцированно, в процентном отношении от тарифов, независимо от способов полива и составляет:

Объем забираемой воды	Процент покрытия стоимости за счет субсидий
от 0,4 до 2,0 тг/м ³	60%
от 2,01 до 4,0 тг/м ³	65%
от 4,01 до 9,0 тг/м ³	70%
от 9,01 до 15,0 тг/м ³	75%
от 15,01 до 20,0 тг/м ³	80%
свыше 20 тг/м ³	85%

Прием заявок на субсидирование осуществляется по месту нахождения земельного участка с 1 июля до 31 октября соответствующего года, при этом подача заявки (переводной заявки) осуществляется по объему воды, приобретенном в текущем году или в 4 (четвертом) квартале предыдущего года. Срок оказания услуги составляет 3 рабочих дня.

Условия и порядок получения субсидии указаны в главе 2 Правил субсидирования стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям (Приложение 2).

2.2 Субсидирование инвестиционных проектов

Так же как и растениеводство и животноводство, госдуратсво также поддерживает и более затратные отрасли - инвестсубсидии. В частности, вводится

дифференцирование выплат для сельхозтехники отечественной сборки (30%); импортной, не имеющей локализации в Казахстане (25%), и импортной, сборка аналогов которой локализована в Казахстане (15%).

При этом, вводится 80% субсидирование специализированной семеноводческой сельхозтехники и оборудования и 50% - техники для свекловодства.

Кроме того, согласно концепции Государственной программы управления водными ресурсами Казахстана на 2020-2030 годы, планируется работа по следующим направлениям:

- Разработка и внедрение автоматизированной системы управления и мониторинга водных ресурсов;
- Автоматизация гидротехнических сооружений;
- Цифровизация водного хозяйства Республики Казахстан;
- Внедрение проекта «Smart Water»;
- Внедрение геоинформационной системы мониторинга объектов водного хозяйства;
- Создание единого диспетчерского центра в г. Астана.

Частично данные виды работ будут покрыты субсидиями со стороны государства.

На сайте Государственной информационной системы субсидирования Министерства сельского хозяйства (<https://gosagro.kz/base>) также опубликован механизм подачи заявок на субсидии инвестиционных проектов. Согласно документам, физические и юридические лица могут подавать заявки на субсидирование по возмещению части расходов, понесенных субъектом агропромышленного комплекса при инвестиционных вложениях.

Субсидии можно получить на возмещение следующих затрат:

- Создание новых производственных площадей или расширение существующих
- Лизинг готовых проектов
- Покупка нового оборудования (в том числе капельного орошения, дождевальных машин, сельхоз техники и технологического оборудования и др.)
- Строительство и реконструкция объектов для развития сельского хозяйства (в том числе, ирригационных каналов и др.)

Данный продукт государственной поддержки можно также использовать, если инвестиционные вложения были осуществлены за счет привлеченных средств.

При этом к инвестиционному субсидированию не допускаются организации, пятьдесят и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) которых прямо или косвенно принадлежат государству, национальному управляющему холдингу, национальному холдингу, национальной компании (за исключением социально-предпринимательской корпорации, а также субъекты предпринимательства, учрежденных в рамках договора о государственно-частном партнерстве).

Все необходимые заявки и документы можно заполнить и подать непосредственно через Государственную информационную систему субсидирования онлайн. Срок рассмотрения заявок составляет 14 дней.

3. Альтернативные механизмы финансирования работы БС и МБС

Альтернативные механизмы финансирования для работы МБС и БС можно разделить на два больших блока.

Первый блок включает в себя механизмы, связанные с организацией добровольного сбора финансовых средств на различные цели и на различных уровнях. К таким механизмам можно отнести наиболее передовые методы создания специализированных фондов и фандрайзинг.

Второй блок включает в себя два основных механизма – это привлечение донорской помощи в виде грантов и конкурсов и развитие государственно-частного партнерства.

3.1 Фонды

Зачастую создание эффективных систем управления водными ресурсами в бассейнах требует крупных капиталовложений. К таким мероприятиям можно отнести реконструкцию и строительство ирригационных систем, внедрение водосберегающих и энергоэффективных технологий, оптимизацию систем управления и предоставления услуг доступа к питьевой и ирригационной воде. Осуществить такие мероприятия можно только при наличии больших финансовых средств.

Создание отдельного Накопительного Фонда для целей деятельности МБС и БС и реализации Бассейновых планов является эффективным решением вопроса финансирования. Накопительный фонд, может пополняться из различных источников таких как платежи за тарифы, штрафы, пользование и загрязнение.

В связи с этим во всем мире развивается такой механизм, как **фонды**.

Формы формирования, назначение, а также уровень таких фондов может быть различен. Фонды могут быть созданы на уровне одного населенного пункта, бассейна реки или на уровне государства.

Револьверный фонд является одним из эффективных финансовых механизмов в условиях дефицита средств у местных и региональных администраций. Идея такого фонда заключается в накоплении финансовых ресурсов для осуществления инвестиций в дорогостоящие проекты с большим сроком окупаемости. Постоянное реинвестирование в проекты с небольшим сроком окупаемости аккумулирует новые ресурсы за счет потоков наличности, поступающих в фонд. Револьверные фонды, как правило, формируются за счет аккумулирования части платежей за доставку воды, за электроэнергию и т.п.

Револьверный фонд может быть создан как расчетный счет местной администрации. Таким образом, городская администрация будет являться собственником проектов и одновременно собственником револьверного фонда. Очень важно, чтобы работа револьверного фонда была прозрачной для всех участников процесса накопления. Такой подход позволяет обеспечить доверительное отношение к фонду.

При бассейновом планировании накопленные средства фонда могут быть вложены в решение наиболее приоритетных вопросов по согласованию с бассейновой организацией.

Вторым видом фондов являются **специализированные тематические фонды** – внебюджетные государственные фонды, создающиеся для решения неотложных тематических задач. К таким фондам можно отнести экологические фонды, в задачи которых входит восстановление природной среды, компенсации причиненного вреда и т.д. Специализированные тематические фонды могут быть образованы за счет средств, поступающих от юридических и физических лиц (в том числе платы за выбросы, сбросы загрязняющих веществ в окружающую природную среду, размещение отходов и другие виды загрязнения); сумм, полученных по искам о возмещении вреда и штрафов за экологические правонарушения; средств от реализации конфискованных орудий охоты и рыболовства, незаконно добытой с их помощью продукции и т.п.

Основной задачей таких фондов является аккумулирование на счете фонда бюджетных и внебюджетных средств. Фонд разрабатывает совместно с заинтересованными сторонами долгосрочную и среднесрочную программы по улучшению состояния окружающей среды.

Могут быть созданы **мелиоративные фонды** – с целью мелиоративного улучшения орошаемых земель, строительства и реконструкции коллекторно-дренажных систем, укрепления материально-технической базы и т.п.

Вышеперечисленные фонды могут являться основой финансирования Бассейновых планов. Мероприятия Планов могут финансироваться из фонда по отдельности, блоками или в виде специализированных подпрограмм. Долгосрочные и капиталоемкие проекты также могут быть профинансированы из таких тематических фондов.

3.2 Донорская помощь и механизм ГЧП

Поддержка международных партнеров развития

В рамках донорской помощи ежегодно выделяются средства на реализацию различных проектов, в том числе связанных с внедрением новых технологий в водном секторе, водоснабжении, сельском хозяйстве. Большое внимание уделяется вопросам адаптации к изменению климата и чрезвычайным ситуациям. Приоритетные вопросы, отраженные в Бассейновых планах, могут служить хорошей основой для включения их в донорские программы. Реализация различных мероприятий Плана на донорские средства возможна через государственные и неправительственные организации, а также других членов бассейновых организаций.

Республика Казахстан сотрудничает с большим количеством международных партнеров по развитию, которые вовлекаются в том числе и в развитие сельского хозяйства, улучшение управления водными ресурсами, рационального водопользования, развития трансграничного сотрудничества и т.д. Некоторые международные партнеры по развитию, такие как Всемирный Банк, Азиатский Банк Развития, ПРООН и так далее, работают напрямую по заказу государства и предоставляют гранты и займы Прасительству. Другие же – такие как Программа Малых Грантов Глобального Экологического Фонда (ПМГ ГЭФ), отдельные проекты Германского общества по развитию (GIZ), Европейского Союза, Агенства США по Международному Развитию (USAID) работают с конечными пользователями – фермерами, НПО, ассоциациями, и так далее, через своих исполнительных партнеров или напрямую.

Государственно-частное партнерство

Государственно-частное партнерство (ГЧП) в Республике Казахстан развивается на основе Закона от 31 октября 2015 года №379-V «О государственно-частном партнерстве» с изменениями и дополнениями на 1 мая 2023 года.

Согласно Закону, основными задачами государственно-частного партнерства являются:

- создание условий для эффективного взаимодействия государственного партнера и частного партнера в целях обеспечения устойчивого социально-экономического развития Республики Казахстан;
- привлечение инвестиций в экономику государства путем объединения ресурсов государственного партнера и частного партнера для развития инфраструктуры и систем жизнеобеспечения населения;
- повышение уровня доступности и качества товаров, работ и услуг с учетом интересов и потребностей населения, а также иных заинтересованных лиц;
- повышение общей инновационной активности в Республике Казахстан, в том числе содействие развитию высокотехнологичных и наукоемких производств.

Государственно-частное партнерство по способу осуществления подразделяется на институциональное и контрактное.

Институциональное государственно-частное партнерство реализуется компанией государственно-частного партнерства в соответствии с договором государственно-частного партнерства.

В иных случаях государственно-частное партнерство осуществляется по способу контрактного государственно-частного партнерства.

Контрактное государственно-частное партнерство реализуется посредством заключения договора государственно-частного партнерства, в том числе в следующих видах:

- концессии;
- доверительного управления государственным имуществом;
- имущественного найма (аренды) государственного имущества;
- лизинга;
- договоров, заключаемых на разработку технологии, изготовление опытного образца, опытно-промышленное испытание и мелкосерийное производство;
- контракта жизненного цикла;
- сервисного контракта;
- иных договоров, соответствующих признакам государственно-частного партнерства.

С учетом того, что водный сектор является социальным сектором, а также малоприбыльным с точки зрения вложения инвестиций, механизмы ГЧП в данном секторе развиты слабо. Однако, одним из успешных видов ГЧП для работы МБС и БС являются бассейновые соглашения, описанные выше.

Список использованной литературы

1. Концепция Государственной программы управления водными ресурсами Казахстана на 2020-2030 годы
2. Закон Республики Казахстан от 31 октября 2015 года №379-V «О государственно-частном партнерстве» с изменениями и дополнениями на 1 мая 2023 года
3. Портал электронного правительства egov.kz
4. Материалы веб-сайта АО «Аграрная кредитная корпорация»
<https://www.agrocredit.kz/ru/>
5. Государственная информационная система субсидирования Министерства сельского хозяйства <https://gosagro.kz/base>
6. Пособие по созданию и функционированию бассейновых советов на малых реках в Центральной Азии, РЭЦЦА, 2020
7. Учебный модуль по определению вариантов и механизмов обеспечения финансовой устойчивости МБС и БС, подготовленный для МБС Исфара, ООО "Consulting Engineering services", Таджикистан
8. Учебный модуль по обеспечению финансовой устойчивости Малых Бассейновых Советов (МБС), подготовленный для МБС Падшаата, "Nazar Business and Technology", Узбекистан

Приложение 1. Программы кредитования АО «Аграрная кредитная корпорация»



Программа «Кең дала»

Параметры	КТ	РИЦ	МФО	БВУ
Целевое назначение	пополнение оборотных средств для проведения весенне-полевых и уборочных работ			
Срок	до 01 марта года, следующего за годом финансирования			
Ставка	1,5% годовых (эффективная ставка вознаграждения – от 1,5% годовых) (при кредитовании заемщиков КТ/РИЦ/МФО/БВУ – маржа не более 3,5%)			
Сумма	от 1 млн. тенге до 10 млрд тенге на КТ	от 1 млн. тенге до 25% от собственного капитала Общества		
Обеспечение	Согласно Залоговой политике Общества	Без обеспечения	Гарантия РИЦ/БВУ	Без обеспечения

Программа «Агробизнес»

Параметры	Прямые заемщики	КТ	МФО, БВУ, ЛК, РИЦ
Целевое назначение	<ul style="list-style-type: none"> - основные средства, в т.ч. модернизация объектов; - строительные-монтажные работы, в т.ч. реконструкция; - пополнение оборотных средств 		
Срок кредитной линии/кредита	<p><u>Собственные и привлеченные средства:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные средства, строительные-монтажные работы – до 10 лет; - пополнение оборотных средств – до 4 лет <p><u>Нацфонд:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные средства, строительные-монтажные работы – до 12 лет <p><u>Республиканский бюджет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные средства, строительные-монтажные работы - до 12 лет 	<p><u>Собственные и привлеченные средства:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные средства, строительные-монтажные работы – до 30 лет для КТ, до 15 лет для МФО/БВУ/ЛК/РИЦ <p><u>Для конечных заемщиков КТ/МФО/БВУ/ЛК/РИЦ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные средства – до 10 лет. - пополнение оборотных средств – до 4 лет <p><u>Республиканский бюджет (для КТ и БВУ):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> основные средства, строительные-монтажные работы - до 12 лет 	
Ставка	<p><u>Собственные и привлеченные средства:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 22% годовых (эффективная ставка вознаграждения – от 22% годовых). <p><u>Нацфонд:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 6% годовых (эффективная ставка вознаграждения – от 6% годовых). <p><u>Республиканский бюджет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 6% годовых (эффективная ставка вознаграждения - от 6% годовых). 	<p><u>Собственные и привлеченные средства:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 18% годовых (эффективная ставка вознаграждения – от 18% годовых (при кредитовании заемщиков КТ/БВУ/ЛК/РИЦ – маржа не более 4%, при кредитовании заемщиков МФО – маржа не более 10%) <p><u>Республиканский бюджет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - для КТ- 3% годовых (эффективная ставка вознаграждения – от 3% годовых) (при кредитовании конечных заемщиков – маржа не более 3%); - для БВУ - 2% годовых (эффективная ставка вознаграждения – от 2% годовых) (при кредитовании конечных заемщиков – маржа не более 4%). 	

Программа «Агробизнес»

Параметры	Прямые заемщики	КТ	МФО, БВУ, ЛК, РИЦ
Льготный период по погашению основного долга и вознаграждения	<p><u>Собственные средства/привлеченные средства:</u> - основные средства, строительно-монтажные работы - до 2 лет; - пополнение оборотных средств – до 1 года</p> <p><u>Нацфонд:</u> - основные средства, строительно-монтажные работы - до 3 лет</p> <p><u>Республиканский бюджет:</u> - основные средства, строительно-монтажные работы - до 2 лет</p>		
Сумма	От 1 млн. тенге до 5 млрд. тенге на заемщика; До 10 млрд тенге на группу заемщиков/КТ		От 1 млн. тенге до 25% от собственного капитала Общества
Софинансирование	- сумма займа до 100 млн тенге и на пополнение оборотных средств – не требуется; - сумма займа от 100 млн тенге – не менее 15% от стоимости проекта. При этом от 100 до 200 млн тенге софинансирование не требуется, если имеется 100% покрытие ликвидным залоговым обеспечением (за исключением движимого имущества)	-	для БВУ – не менее 15% от стоимости проекта, за исключением пополнения оборотных средств
Обеспечение	Согласно Залоговой политике Общества		

Программа «Искер»

Параметры	Прямые заемщики	КТ	МФО
Целевое назначение	Кредитование: <ul style="list-style-type: none"> - прямых заемщиков в рамках «Продуктивной занятости/Программы микрокредитования»; - КТ/МФО для последующего финансирования конечных заемщиков в рамках Программы микрокредитования; - МФО с участием государства для последующего финансирования заемщиков в рамках Дорожной карты занятости; - прямых заемщиков за счет средств ПРООН; - прямых заемщиков за счет средств МИО для Атырауской области 		
Сумма	<ul style="list-style-type: none"> - для прямых заемщиков – до 8 000 МРП; - для КТ/МФО – от 500 тыс. тенге до 25% от собственного капитала Общества 		
Ставка	<ul style="list-style-type: none"> - для прямых заемщиков – 6% годовых (эффективная ставка вознаграждения – от 6% годовых); - для членов малообеспеченных и/или многодетных семей – не более 4% годовых (эффективная ставка вознаграждения – от 4% годовых), в рамках Продуктивной занятости; - для КТ/МФО – 2% годовых (эффективная ставка вознаграждения – от 2% годовых), (номинальная ставка для конечных заемщиков – не более 6% годовых) в рамках ДКЗ/Программы микрокредитования); - 6% годовых (ГЭСВ – от 6% годовых) за счет средств ПРООН - 7% годовых (ГЭСВ – от 7% годовых) за счет средств МИО для Атырауской области. 		

Программа «Искер»

Параметры	Прямые заемщики	КТ	МФО
Срок кредитной линии/кредита	<p><u>Продуктивная занятость:</u> - до 5 лет, но не более срока, оговоренного в договоре займа; - для проектов в сфере животноводства и на кредитование сельхозкооперативов и членов малообеспеченных и/или многодетных семей - до 7 лет, но не более срока, оговоренного в договоре займа;</p> <p><u>Дорожная карта занятости:</u> для МФО с участием государства до 10 лет (для конечных заемщиков - до 5 лет, но не более срока, оговоренного в договоре займа); для проектов в сфере животноводства - до 7 лет, но не более срока, оговоренного в договоре займа)</p> <p><u>ПРООН:</u> до 4,5 лет; <u>МИО:</u> до 4 лет;</p> <p><u>Программа микрокредитования:</u> - до 5 лет, но не более срока, оговоренного в соглашении/договоре по заимствованию кредитных ресурсов; - для проектов в сфере животноводства - до 7 лет, но не более срока, оговоренного в соглашении/договоре по заимствованию кредитных ресурсов.</p>		
Льготный период по погашению основного долга и вознаграждения	до 1/3 срока кредитования, но не более срока, оговоренного в соглашении/договоре по заимствованию кредитных ресурсов с местными исполнительными органами		
Обеспечение	Согласно Залоговой политике		
Используемые сокращения	БВУ – банк второго уровня ДКЗ – Дорожная карта занятости КТ – кредитное товарищество ЛК – лизинговая компания МИО – местный исполнительный орган МРП – месячный расчетный показатель МФО – микрофинансовая организация ПРООН – Программа Развития Организации Объединенных Наций РИЦ – региональный инвестиционный центр		

Адреса филиалов Корпорации

Акмолинский филиал	г. Кокшетау, ул.Абая 96 8 701 006 16 39, info-kokshetau@agrocredit.kz
Актюбинский филиал	г.Актобе, пр. Абилкайыр хана, 77, 3 этаж 8 701 006 16 40, aktobe_akk@mail.ru
Филиал в г.Алматы	г. Алматы, Медеуский район, ул. Абая, 8г/7, 8 701 006 16 45, info-alm@agrocredit.kz
Алматинский филиал	г. Талдыкорган, 7 мкр., дом 10, БЦ Коктем Гранд 8 701 006 16 42, info-tld@agrocredit.kz
Атырауский филиал	г. Атырау, ул. Сатпаева, 13-а 8 701 006 16 46, info-atyrau@agrocredit.kz
Восточно-Каз. филиал	г. Усть-Каменогорск, пр. Кабанбай батыра, 51 8 701 006 16 51, info-vko@agrocredit.kz
Филиал по области Абай	г. Семей, ул. Кайыма Мухамедханова, 23-а, БЦ «Өрлеу», 3 этаж 8 701 006 11 69, info-semey@agrocredit.kz
Жамбылский филиал	г. Тараз ул. Толе би 93-а, 4 этаж 8 701 006 12 18, info-trz@agrocredit.kz
Западно-Каз. филиал	г. Уральск, ул. Мухита, 27/2 8 701 006 11 75, info-zko@agrocredit.kz
Карагандинский филиал	г. Караганда, пр. Бухар жырау 53/1, 2 этаж 8 701 006 12 38, info-krq@agrocredit.kz
Костанайский филиал	г. Костанай, ул. Тауелсиздик, 39, здание БЦК 8 701 006 12 57, info-kst@agrocredit.kz
Кызылординский филиал	г. Кызылорда, ул. Коркыт ата, 123 8 701 006 12 75, info-kzlorda@agrocredit.kz
Мангыстауский филиал	г. Актау, мкр. 29, здание №225, 3 этаж 8 701 006 13 18, akk_mng@list.ru
Филиал в г. Астана	г. Астана, пр. Туран, 19/1, БЦ Эдем 8 701 006 16 37, info-ast@agrocredit.kz
Павлодарский филиал	г. Павлодар ул. Луговая 16, Дом инвесторов, 5 этаж 8 701 006 16 02, info-pvl@agrocredit.kz
Северо-Каз. филиал	г. Петропавловск, ул. Букетова д. 31 а, офис 201-205 8 701 006 15 87, info-sko@agrocredit.kz
Туркестанский филиал	г. Туркестан, ул. Б.Саттарханова, 33-б 8 701 006 13 15, info-turkestan@agrocredit.kz
Филиал в г.Шымкент	г. Шымкент, Аль-Фарабийский район, пр. Кунаева 3/3 8 701 006 13 08, info-shymkent@agrocredit.kz



AGROCREDIT
АГРАРЛЫҚ НЕСИЕ КОРПОРАЦИЯСЫ

Единая справочная служба
5353

Наш адрес:
010000, г. Астана
ул. Иманова, 11
Тел.: 8 701 006 16 37
E-mail: info@agrocredit.kz

www.agrocredit.kz

Приложение 2. Правила субсидирования стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям

Утверждены
приказом Министра сельского
хозяйства Республики Казахстан
от 30 июня 2015 года
№ 6-3/597

Правила субсидирования стоимости услуг
по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям

Сноска. Правила - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 26.05.2020 [№ 185](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила субсидирования стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 41) пункта 1 [статьи 6](#) Закона Республики Казахстан "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий", а также в соответствии с [подпунктом 1\)](#) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон о государственных услугах) и определяют порядок субсидирования стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее – СХТП (услугополучатели)).

Сноска. Пункт 1 – в редакции приказа и.о. Министра сельского хозяйства РК от 28.02.2023 [№ 78](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) лицевой счет – совокупность записей, содержащихся в электронном реестре заявок на субсидирование, позволяющих идентифицировать зарегистрированное лицо с целью регистрации предложений и заявок на субсидирование и учета операций по ним;

2) исключен приказом и.о. Министра сельского хозяйства РК от 23.12.2022 № 438 (вводится в действие с 01.01.2023);

3) заявка – электронная заявка на получение СХТП субсидии на возмещение стоимости услуг по подаче воды;

4) услуги по подаче поливной воды – подача воды путем ее забора из водисточника (река, родник, оросительная система, распределитель, водовыдел), транспортировки и распределения по водоводам (каналам, трубопроводам) и ее подача в точки выдела воды и лиманные поля СХТП;

5) вододатель – физическое или юридическое лицо, осуществляющее подачу воды СХТП и являющееся субъектом естественной монополии по оказанию услуг водохозяйственных систем;

6) исключен приказом и.о. Министра сельского хозяйства РК от 23.12.2022 № 438 (вводится в действие с 01.01.2023);

7) субсидирование – финансирование конкретных получателей субсидии на безвозмездной и невозвратной основе, осуществляемое за счет бюджетных средств;

8) государственная информационная система субсидирования (далее –ГИСС) – организационно-упорядоченная совокупность информационно-коммуникационных технологий, обслуживающего персонала и технической документации, предназначенная для оказания услуг по выполнению процессов субсидирования, предоставляющая возможность регистрации заявки получение субсидий, а также ее обработки посредством автоматической проверки заявки на соответствие условиям субсидирования;

9) веб-портал государственной информационной системы субсидирования (далее – веб-портал) – интернет-ресурс, размещенный в сети Интернет, предоставляющий доступ к государственной информационной системе субсидирования;

10) веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

11) электронный реестр заявок на субсидирование (далее – реестр) – совокупность сведений о заявках на субсидирование агропромышленного комплекса, финансовых институтах, и иные сведения, отраженные в государственной информационной системе субсидирования;

12) электронная карта поля – информация о поле, расположенном на земельном участке сельскохозяйственного назначения, включающая координаты поворотных точек, информацию о севооборотах за последние два года, и данные со спутников дистанционного зондирования земли;

13) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Сноска. Пункт 2 с изменениями, внесенными приказом и.о. Министра сельского хозяйства РК от 23.12.2022 № 438 (вводится в действие с 01.01.2023).

3. Государственная услуга "Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям" оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента (далее – Управление (услугодатель)).

Получателями субсидии являются СХТП, которые приобрели у вододателя услуги по подаче поливной воды и понесли затраты по их оплате.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа и.о. Министра сельского хозяйства РК от 23.12.2022 № 438 (вводится в действие с 01.01.2023).

Примечание ИЗПИ!

Пункт 4 предусмотрен в редакции приказа и.о. Министра сельского хозяйства РК от 28.02.2023 № 78 (вводится в действие с 01.01.2024).

4. Объемы поставленной воды СХТП (услугополучателям) определяются в точке выдела.

5. Размер выделяемых субсидии на 1 (один) кубический метр (далее –) поставленной воды устанавливается дифференцированно, в процентном отношении от тарифов, утвержденных в соответствии с Законом Республики Казахстан "О естественных монополиях" (далее – Закон о естественных монополиях), для СХТП (услугополучателей) соответствующим территориальным департаментом Комитета по регулированию естественных монополий Министерства национальной экономики Республики Казахстан согласно размерам субсидий на 1 (один) приобретенной поливной воды, указанным в пункте 10 настоящих Правил.

Для получения субсидий СХТП (услугополучатели) оплачивают вододателю разницу между действующим тарифом и субсидируемой частью тарифа, а остальную разницу СХТП (услугополучатели) оплачивают вододателю после получения субсидий. При этом все условия оплаты субсидий прописываются в договоре между вододателем и СХТП (услугополучателями).

Сноска. Пункт 5 – в редакции приказа и.о. Министра сельского хозяйства РК от 28.02.2023 № 78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Управление (услугодатель) в срок до 10 января соответствующего года, предоставляет на одобрение в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство) объемы бюджетных средств на субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям, сопроводительным письмом за подписью акима области, города республиканского значения, столицы в случае его отсутствия – за подписью лица, исполняющего его обязанности. При этом в случае уменьшения объема субсидии Управление (услугодатель) направляет на одобрение в Министерство обоснование уменьшения объема субсидии.

Министерство возвращает соответствующим сопроводительным письмом одобренные объемы субсидий не позднее 15 января соответствующего года.

7. Управление (услугодатель) ежегодно в срок до 1 февраля размещает на веб-портале тарифы на подачу воды, утвержденные в соответствии с Законом о естественных монополиях, для СХТП (услугополучателей) соответствующим территориальным департаментом Комитета по регулированию естественных монополий Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

8. Управление (услугодатель) в течение 3 (трех) рабочих дней после утверждения индивидуального месячного плана финансирования по субсидированию стоимости услуг по подаче воды СХТП (услугополучателям) (далее – План финансирования) размещает его на веб-портале.

8-1. В случае сбоя ГИСС, содержащей необходимые сведения для выдачи субсидий, Управление (услугодатель) незамедлительно уведомляет Министерство о возникшей ситуации, которое приступает к ее устранению.

При этом, после проведения работ по устранению возникшего сбоя Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней составляет протокол о технической проблеме и размещает его в ГИСС.

Сноска. Правила дополнены пунктом 8-1 в соответствии с приказом и.о. Министра сельского хозяйства РК от 23.12.2022 № 438 (вводится в действие с 01.01.2023).

Глава 2. Порядок выплаты субсидии

Параграф 1. Условия получения субсидии

9. Субсидии выплачиваются при соблюдении следующих условий:

1) подачи СХТП (услугополучателями) посредством портала заявки на получение субсидий на услуги по подаче воды по форме согласно [приложению 1](#) к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям" изложен в [приложении 2](#) к настоящим Правилам.

Информационное взаимодействие портала и веб-портала осуществляется согласно [статье 43](#) Закона Республики Казахстан "Об информатизации".

Управление (услугодатель) обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг;

2) регистрации заявки в ГИСС.

Наличие лицевого счета на веб-портале дает возможность СХТП (услугополучателям) самостоятельно осуществить регистрацию заявки в ГИСС, в этом случае подача заявки не требуется, и она считается поданной с момента такой регистрации;

3) наличии лицевого счета в ГИСС у СХТП (услугополучателей), данные которого подтверждены в результате информационного взаимодействия ГИСС с государственными базами данных "Юридические лица" или "Физические лица";

4) подтверждении затрат на приобретение услуг по подаче поливной воды в результате информационного взаимодействия ГИСС и информационной системы по приему и обработке электронных счетов-фактур (наличие соответствующей электронной счет-фактуры вододателя);

5) регистрации в ГИСС электронных карт полей на всю площадь пашни земельных участков, принадлежащих СХТП (услугополучателям) на праве землепользования и (или) частной собственности.

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа и.о. Министра сельского хозяйства РК от 23.12.2022 № 438 (вводится в действие с 01.01.2023).

9-1. Прием заявок осуществляется по месту нахождения земельного участка с 1 мая по 30 ноября (включительно) соответствующего года.

Сноска. Правила дополнены пунктом 9-1 в соответствии с приказом Министра сельского хозяйства РК от 30.04.2021 № 146 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Параграф 2. Порядок расчета субсидий

10. Размер субсидии на 1 (один) м³ приобретенной поливной воды составляет 50 (пятьдесят) процентов (далее – %) от тарифа с НДС для рисовых культур.

Для других СХТП (услугополучателей) субсидии на 1 (один) м³ поставленной воды устанавливается дифференцированно, в % отношении от тарифов, независимо от способов полива, подачи воды и составляет:

от 0,4 (ноль целых четыре десятых) до 2,0 (двух) тенге на м ³	60%
от 2,01 (двух целых одной сотой) до 4,0 (четырёх) тенге на м ³	65%
от 4,01 (четырёх целых одной сотой) до 9,0 (девяти) тенге на м ³	70%
от 9,01 (девяти целых одной сотой) до 15,0 (пятнадцати) тенге на м ³	75%
от 15,01 (пятнадцати целых одной сотой) до 20,0 (двадцати) тенге на м ³	80%
свыше 20 (двадцати) тенге на м ³	85%

Для расчета размера субсидий принимается разница между тарифом, утвержденным в соответствии с [приказом](#) Министра национальной экономики Республики Казахстан от 19 ноября 2019 года № 90 "Об утверждении Правил формирования тарифов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 19617) и минимальной (не субсидируемой) стоимостью услуги по подаче воды (0,40 (ноль целых сорок сотых) тенге на м3) – субсидируемая часть тарифа.

Размер субсидии на 1 (один) м3 приобретенной поливной воды рассчитывается по следующей формуле:

$S = (T - S_{min}) * \%$, в соответствии с утвержденными размерами тарифов,

где:

S – размер субсидий в тенге на м3 приобретенной поливной воды;

T – утвержденный тариф (с НДС) тенге на м3.

Если вододатель является плательщиком НДС и зарегистрирован в порядке, утвержденном [приказом](#) исполняющего обязанности Министра финансов Республики Казахстан от 10 июля 2020 года № 665 "Об утверждении Правил оказания государственных услуг, органов государственных доходов Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 20955), то S_{min} – минимальная (не субсидируемая) стоимость услуги по подаче поливной воды (0,40 (ноль целых сорок сотых) тенге на м3).

Для рисовых культур без минимальной (не субсидируемой) стоимости.

Для СХТП, состоящих на регистрационном учете по налогу на добавленную стоимость (далее – НДС), расчет сумм субсидий производится исходя из суммы, уменьшенных на сумму НДС, отнесенного в зачет по ним.

Сноска. Пункт 10 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 30.04.2021 [№ 146](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. Объем субсидируемой поливной воды не должен превышать лимита водопользования в разрезе бассейнов и областей (городов республиканского значения, столицы) в соответствии со [статьей 82](#) Водного кодекса Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 11 – в редакции приказа и.о. Министра сельского хозяйства РК от 28.02.2023 № 78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Параграф 3. Порядок выплаты субсидий

12. Управление (услугодатель) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня введения в действие настоящих Правил размещает на интернет-ресурсе акимата области, города республиканского значения, столицы и в последующем не позднее 1 марта соответствующего года размещает объявление в средствах массовой информации, на интернет-ресурсе акимата области, города республиканского значения, столицы о периоде приема ежемесячных заявок на получение субсидий на услуги по подаче поливной воды.

13. Для предоставления доступа к данным реестра через веб-портал (далее – "личный кабинет") СХТП (услугополучателям) необходимо иметь ЭЦП для самостоятельной регистрации в ГИСС.

Управление (услугодатель) ежегодно направляет в Министерство актуализированные списки своих работников, обладающих ЭЦП.

Сноска. Пункт 13 - в редакции приказа и.о. Министра сельского хозяйства РК от 23.12.2022 № 438 (вводится в действие с 01.01.2023).

14. Для регистрации в "личном кабинете" СХТП (услугополучатели) указываются:

- 1) для физических лиц и индивидуальных предпринимателей: индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН), фамилия, имя и отчество (при его наличии);
- 2) для юридических лиц: бизнес-идентификационного номера (далее – БИН), полное наименование, фамилия, имя и отчество (при его наличии) и ИИН первого руководителя;
- 3) контактные данные (почтовый адрес, телефон, электронный адрес);
- 4) реквизиты банковского счета в банке второго уровня для получения субсидий.

При изменении вышеуказанных данных СХТП (услугополучатели) в течение 1 (одного) рабочего дня изменяют данные лицевого счета, внесенные в "личный кабинет".

15. Формирование и регистрация СХТП (услугополучателей) заявки производится в личном кабинете в адрес Управления (услугодателя) по месту нахождения СХТП (услугополучателей) в следующем порядке:

1) формируется заявка с внесением в нее сведений, необходимых для проверки ГИСС требованиям [пункта 9](#) настоящих Правил;

2) заявка регистрируется в ГИСС путем ее подписания ЭЦП СХТП (услугополучателя) и становится доступной в личном кабинете Управления (услугодателя). На электронный адрес Управления (услугодателя), указанный на веб-портале, направляется электронное извещение о поступлении на рассмотрение заявки.

Сноска. Пункт 15 - в редакции приказа и.о. Министра сельского хозяйства РК от 23.12.2022 № 438 (вводится в действие с 01.01.2023).

16. Ответственный сотрудник Управления (услугодателя) в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации СХТП (услугополучателя) заявки на веб-портале подтверждает ее принятие путем подписания с использованием ЭЦП соответствующего уведомления, сформированного веб-порталом. Данное уведомление становится доступным в "личном кабинете" СХТП (услугополучателя).

17. Ответственный сотрудник Управления (услугодателя) в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения заявки от СХТП (услугополучателя) проверяет на достоверность представленных данных в заявке.

18. Ответственный сотрудник Управления (услугодателя) формирует на веб-портале ГИСС счета к оплате на выплату субсидии, загружаемые в информационную систему "Казначейство-Клиент", в течение 1 (одного) рабочего дня после подтверждения Управлением (услугодателем) принятия заявки согласно [пункту 16](#) настоящих Правил.

Результатом оказания государственной услуги является уведомление о предоставлении субсидии по форме согласно [приложению 3](#) к настоящим Правилам, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги по форме согласно [приложению 4](#) к настоящим Правилам.

При нехватке средств, предусмотренных на субсидирование стоимости услуг по подаче воды согласно Плану финансирования на соответствующий месяц, заявка поступает в резерв (лист ожидания).

Информация о включении заявки в резерв (лист ожидания) отражается в ГИСС. Период нахождения заявки в резерве (листе ожидания) не включается в срок оказания государственной услуги.

По заявкам, поступившим в резерв (лист ожидания), выплата субсидий осуществляется по очередности согласно дате и времени поступления заявок в следующем месяце, либо при выделении дополнительных бюджетных средств в текущем финансовом году, либо в следующем финансовом году.

Результат оказания государственной услуги направляется на адрес электронной почты, указанный СХТП (услугополучателем) при регистрации в ГИСС и в "личный кабинет" СХТП (услугополучателя) в ГИСС.

Сноска. Пункт 18 - в редакции приказа и.о. Министра сельского хозяйства РК от 23.12.2022 № 438 (вводится в действие с 01.01.2023).

18-1. Процедура заслушивания проводится в соответствии со [статьей 73](#) Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК).

Сноска. Правила дополнены пунктом 18-1 в соответствии с приказом и.о. Министра сельского хозяйства РК от 23.12.2022 № 438 (вводится в действие с 01.01.2023).

Глава 3. Отчетность по субсидированию и оценка эффективности

19. Управление (услугодатель) представляет в Министерство и уполномоченный орган по исполнению бюджета отчет об использовании субсидий на удешевление стоимости услуг по подаче поливной воды по форме согласно [приложению 6](#) к настоящим Правилам, за соответствующий финансовый год не позднее 31 декабря.

Сноска. Пункт 19 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 30.04.2021 № 146 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

20. Контроль и мониторинг на территории Республики Казахстан в отношении лиц, получивших субсидии стоимости услуг по подаче воды, проводится в рамках действующего законодательства Республики Казахстан.

Глава 4. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг

21. Жалоба на решение, действие (бездействие) Управления (услугиодателя) по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя Управления (услугиодателя), в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

В случае поступления жалобы в соответствии с [пунктом 4](#) статьи 91 АППК РК, Управление (услугиодатель) направляет ее в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления. Жалоба Управлением (услугиодателем) не направляется в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), в случае принятия благоприятного акта, совершения административного действия, полностью удовлетворяющих требования, указанные в жалобе.

Сноска. Пункт 21 - в редакции приказа и.о. Министра сельского хозяйства РК от 23.12.2022 № 438 (вводится в действие с 01.01.2023).

22. Жалоба СХТП (услугополучателя) в соответствии с [пунктом 2](#) статьи 25 Закона о государственных услугах подлежит рассмотрению:

Управлением (услугиодателем) – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы Управлением (услугиодателем), уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с [пунктом 4](#) статьи 25 Закона о государственных услугах продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

- 1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;
- 2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) СХТП (услугополучателю), подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с [пунктом 5](#) статьи 91 АППК РК.

Сноска. Пункт 22 - в редакции приказа и.о. Министра сельского хозяйства РК от 23.12.2022 [№ 438](#) (вводится в действие с 01.01.2023).

Приложение 1
к Правилам субсидирования
стоимости услуг по подаче воды
сельскохозяйственным
товаропроизводителям

Форма

В _____
(местный исполнительный орган
области, городов Астаны,
Алматы и Шымкента)

от _____
(наименование юридического
лица или фамилия, имя,
отчество (при его наличии)
физического лица)

Заявка на получение субсидий на услуги по подаче воды за _____ месяц 20__ года

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа и.о. Министра сельского хозяйства РК от 28.02.2023 [№ 78](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель _____;

(наименование, фамилия, имя, отчество (при его наличии), контактный телефон)

2. Сведения о заявителе:

1) адрес заявителя _____ ;

(индекс, город, район, область, улица, дом, телефон)

2) реквизиты заявителя _____ ;

(для физических лиц – индивидуальный идентификационный номер,
для юридических лиц – бизнес-идентификационный номер (далее – БИН),
фамилия, имя, отчество (при его наличии) и индивидуальный идентификационный
номер первого руководителя)

3) уведомление о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя
– для физического лица _____ ;

4) категория субъекта предпринимательства _____ .

5) код по общему классификатору видов экономической деятельности (ОКЭД)

3. Идентификационный и (или) правоустанавливающий документ на земельный участок,
принадлежащий заявителю на правах землепользования или частной собственности

_____ кадастровый номер.

4. Сведения об источнике орошения:

1) наименование источника _____ ;

(река, родник, оросительная система, распределитель, водовыдел)

2) тариф вододателя (в тенге) _____ ;

3) номер и дата договора с вододателем о предоставлении услуг по подаче воды

_____ ;
4) наименование прибора учета либо измерительного прибора и установки, внесенного
в реестр государственной системы обеспечения единства измерений

5. Объем водопотребления поливной воды по видам возделываемых
сельскохозяйственных культур:

1) засеваемая(-ые) культура(-ы):

_____,
_____,
_____.

2) площадь посева, гектар _____, в том числе по культурам:

_____,
_____,
_____.

3) объем водопотребления, тысяч кубических метров (далее – м³) _____,
в том числе по культурам:

_____,
_____,
_____.

4) способ полива _____;

5) для многолетних кормовых культур, возделываемых с применением системы лиманного орошения с механизированным водоподъемом в Атырауской, Актюбинской и Западно-Казахстанской областях, тысяч м³ _____.

6. Информация о наличии текущего счета:

1) реквизиты банковского счета в банке второго уровня для получения субсидий _____;

2) банковский идентификационный код _____;

3) корреспондирующий счет _____;

4) БИН _____;

5) код бенефициара _____.

7. Первичные платежные документы на полученную поливную воду _____.
(номер платежного документа)

Подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, на сбор, обработку персональных данных.

Подписано и отправлено заявителем в _____ часов " __ " _____ 20__ года:

Данные из электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП)

Дата и время подписания ЭЦП

Уведомление о принятии заявки:

Заявка принята в _____ часов " __ " _____ 20__ года:

Данные из ЭЦП Дата и время подписания ЭЦП

Приложение 2
к Правилам субсидирования
стоимости услуг по подаче воды
сельскохозяйственным
товаропроизводителям

Перечень

основных требований к оказанию государственной услуги "Субсидирование стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям"

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа и.о. Министра сельского хозяйства РК от 23.12.2022 № 438 (вводится в действие с 01.01.2023).

1	Наименование услугодателя	Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявок физических и юридических лиц (далее – услугополучатель) и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	3 (три) рабочих дня. Период нахождения заявки в резерве (листе ожидания) не включается в срок оказания государственной услуги.

4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	Уведомление о предоставлении субсидии, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги. Форма представления результата оказания государственной услуги – электронная.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно.
7	График работы услугодателя и объектов информации	1) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем); 2) услугодатель – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе соответствующего услугодателя.
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	Услугополучатель представляет на портал в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя, заявку на получение субсидий на услуги по

		<p>подаче воды по форме согласно приложению 1 к Правилам субсидирования стоимости услуг по подаче воды сельскохозяйственным товаропроизводителям, утвержденным приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 июня 2015 года № 6-3/597 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12714) (далее – Правила).</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям, установленным Правилами.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, и единого контакт-центра.</p> <p>Единый контакт-центр справочных служб по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.</p> <p>Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан и услугодатели в течение трех рабочих дней с даты изменения Правил актуализируют информацию о порядке оказания государственной услуги и направляют в Единый контакт-центр.</p> <p>Скачать</p>

Приложение 3
к Правилам субсидирования
стоимости услуг по подаче
воды сельскохозяйственным
товаропроизводителям

Форма

Уведомление о предоставлении субсидии

Уважаемый (-ая) _____

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

По Вашей заявке № _____ от " __ " _____ 20__ года уведомляем о перечислении на Ваш расчетный счет
№ _____ суммы субсидий в размере _____ тенге счетом к оплате от " __ " _____ 20__ года

Приложение 4 к Правилам
субсидирования стоимости
услуг по подаче воды
сельскохозяйственным товаропроизводителям

Форма

Мотивированный отказ в оказании государственной услуги

Сноска. Приложение 4 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 30.04.2021 [№ 146](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Уважаемый (-ая) _____

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

По Вашей заявке № _____ от " __ " _____ 20__ года в предоставлении
субсидий отказано по причине: _____

Приложение 5 к Правилам
субсидирования стоимости
услуг по подаче воды
сельскохозяйственным товаропроизводителям

Форма

Уведомление о переходе выплаты субсидий на следующий месяц

Сноска. Правила дополнены приложением 5 в соответствии с приказом Министра сельского хозяйства РК от 30.04.2021 № 146 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); исключено приказом и.о. Министра сельского хозяйства РК от 23.12.2022 № 438 (вводится в действие с 01.01.2023).

Приложение 6 к Правилам
субсидирования стоимости
услуг по подаче воды
сельскохозяйственным товаропроизводителям

_____ облысы бойынша 20__ жылы (_____ айында) су беру
бойынша көрсетілетін қызметтерге арналған субсидияларды пайдалану туралы есеп

Отчет об использовании субсидий на удешевление стоимости услуг по подаче
поливной воды за 20__ год (за _____ месяц) по _____ области)

Сноска. Правила дополнены приложением 6 в соответствии с приказом Министра сельского хозяйства РК от 30.04.2021 № 146 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Ұсынылады: Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрілігіне

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан

Әкімшілік деректер нысаны интернет-ресурста орналастырылған: www.gov.kz

Форма административных данных размещена: www.gov.kz

Әкімшілік деректер нысанының индексі: № 14-СБҚСП нысан

Индекс формы административных данных: Форма № 14-ИСУПВ

Кезеңділігі: жылына 1 рет жылдың қорытындысы бойынша 31 желтоқсаннан кешіктірмей

Периодичность: 1 раз в год по итогам года не позднее 31 декабря

Есепті кезең: _____ 20__ жыл

Отчетный период: _____ 20__ год

Ақпарат ұсынатын тұлғалар тобы: облыстық ауыл шаруашылығы басқармалары

Круг лиц, представляющих информацию: областные управления сельского хозяйства

Әкімшілік деректер нысанын ұсыну мерзімі – есеп беретін жылдан кейінгі жылдың қорытындысы бойынша 31 желтоқсаннан кешіктірмей

Срок представления формы административных данных – по итогам предыдущего года не позднее 31 декабря отчетного года.

1. Ауыл шаруашылығы қызметін жүзеге асыратын аумақты көрсетіңіз Укажите территорию осуществления сельскохозяйственной деятельности

Облыс/Область _____

ӘАОС коды/ Код КАТО _____

(Әкімшілік-аумақтық объектілер сыныптауышы – Классификатор административно-территориальных объектов)

"Утверждаю"

Заместитель акима области

(городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента)

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

(подпись, печать)

(дата)

Отчет об использовании субсидий на услуги по подаче воды за 20__ год (за _____ месяц) по _____ области)

№ п/п	Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя (далее - СХТП)	Индивидуальный идентификационный номер /бизнес-идентификационный номер СХТП	Категория субъекта предпринимательства (крупные, средние, мелкие)	Форма хозяйствующих субъектов (акционерное общество, товарищество с объединенной ограниченностью, крестьянское хозяйство и другие.)	Наименование культуры	Площадь земельного участка, тысяч (гектар)	Лимит воды, тысяч кубических метров	С
1	2	3	4		5	6	7	8
	Район							
1	СХТП 1							
2	СХТП 2							
	Всего							
	Район							

1.	СХТП 1							
2.	СХТП 2							
	Всего							
	Итого							

Продолжение таблицы

Объем поливной воды, оплаченный СХТП, тысяч (кубических метров)	Размер субсидий, (тенге на кубический метр)	Сумма выплаченных субсидий, тысяч тенге(8*9)	Сумма, утвержденная областным маслихатом, тысяч тенге	Отклонение, тысяч тенге
9	10	11	12	13
Район				
Район				
				Скачать

Атауы _____ Мекенжайы _____
 Наименование _____ Адрес _____

Телефоны _____

Телефон

Электрондық почта мекенжайы

Адрес электронной почты

Орындаушы

Исполнитель

аты, әкесінің аты (бар болса), тегі қолы, телефон

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Басшы немесе оның міндетін атқарушы адам

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности

аты, әкесінің аты (бар болса), тегі қолы

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Мөрдiң орны (жеке кәсіпкерлік субъектілері болып табылатын адамдарды қоспағанда)

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства)

Есеп тапсырылған күні 20 __ жылғы " __ " _____

Дата сдачи отчета " __ " _____ 20 __ года

"Су беру бойынша көрсетілетін қызметтерге арналған субсидияларды пайдалану туралы есеп" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме (№ 14 - СБҚСП, 31 желтоқсаннан кешіктірмей өткен жылдың қорытындысы бойынша жылына 1 рет)

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет об использовании субсидий на услуги по подаче воды" (№ 14- ИСУПВ, 1 раз в год по итогам предыдущего года не позднее 31 декабря)

1. Осы түсіндірме "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 1-бабының 2) тармақшасына сәйкес стратегиялық функцияларды іске асыру үшін әзірленді және " _____ облысы бойынша 20 __ жылы (_____ айында) су беру бойынша

1. Настоящее пояснение разработано в соответствии с подпунктом 2) статьи 1 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" для реализации стратегических функций и детализирует заполнение формы, предназначенной для сбора административных данных "Отчет об использовании

көрсетілетін қызметтерге арналған субсидияларды пайдалану туралы есеп" әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсіндірме (№ 14 - СБҚСП, 31 желтоқсаннан кешіктірмей өткен жылдың қорытындысы бойынша жылына 1 рет) толтыруды нақтылайды.

2. Осы нысанды толтыру кезінде мынадай айқындамалар қолданылады:

1) субсидиялау – бюджет қаражаты есебінен жүзеге асырылатын, нақты субсидия алушыларды өтеусіз және қайтарымсыз негізде қаржыландыру;

2) АШТӨ-ауыл шаруашылығы тауарларын өндірушілер

3. . 1 бағанда реттік нөмірі көрсетіледі, 2 бағанда ауыл шаруашылығы тауарын өндірушілердің атауы көрсетіледі. 3 бағанда АШТӨ-нің жеке сәйкестендіру нөмірі/ бизнес сәйкестендіру нөмірі көрсетіледі, 4 бағанда кәсіпкерлік субъектісінің санаты (ірі, орташа, шағын) көрсетіледі, 5 бағанда шаруашылық жүргізуші субъектілердің нысаны (акционерлік қоғам, жауапкершілігі шектеулі серіктестік, шаруа қожалығы және басқалары) көрсетіледі, 6 бағанда дақыл атауы көрсетіледі, 7 бағанда жер учаскесінің алаңы көрсетіледі, 8 бағанда су лимиті көрсетіледі, 9 бағанда суару тәсілі көрсетіледі, 10 бағанда АШТӨ ақы төлеген суаратын судың көлемі көрсетіледі, 11 бағанда субсидиялар мөлшері көрсетіледі, 12 бағанда төленген субсидиялар сомасы көрсетіледі, 13 бағанда Облыс мәслихаты бекіткен сома көрсетіледі, 14 бағанда ауытқу көрсетіледі.

4. Есептілік мынадай схема бойынша беріледі: облыстық ауыл шаруашылығы басқармасы ақпараттық жүйеде деректер бойынша жиынтық ақпаратты

субсидий на услуги по подаче воды за 20__ год (за _____ месяц) по _____ области)" (№ 14-ИСУПВ, 1 раз в год по итогам предыдущего года не позднее 31 декабря)

2. При заполнении данной формы применяются следующие определения:

1) субсидирование – финансирование конкретных получателей субсидии на безвозмездной и невозвратной основе, осуществляемое за счет бюджетных средств;

2) СХТП - сельскохозяйственные товаропроизводители.

3. В графе 1 указывается порядковый номер, в графе 2 указывается наименование сельскохозяйственных товаропроизводителей. В графе 3 указывается индивидуальный идентификационный номер/ бизнес-идентификационный номер СХТП, в графе 4 указывается категория субъекта предпринимательства (крупные, средние, мелкие), в графе 5 указывается форма хозяйствующих субъектов (акционерное общество, товарищество с объединенной ограниченностью, крестьянское хозяйство и другие.), в графе 6 указывается наименование культуры, в графе 7 указывается площадь земельного участка, в графе 8 указывается лимит воды, в графе 9 указывается способ полива, в графе 10 указывается объем поливной воды, оплаченный СХТП, в графе 11 указываются размеры субсидий, в графе 12 сумма выплаченных субсидий, в графе 13 сумма, утвержденная областным маслихатом, в графе 14 отклонение.

4. Отчетность предоставляется по следующей схеме: областное управление сельского хозяйства формирует сводную информацию в информационной системе и направляет в Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан.

қалыптастырады және Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігіне жібереді.

[Скачать](#)